

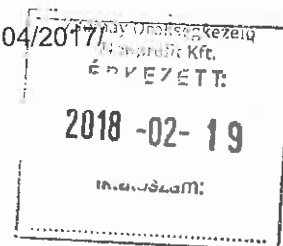
EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA
EU FEJLESZTÉSEK VÉGREHAJTÁSÁÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁGOKTATÁSFEJLESZTÉSI VÉGREHAJTÁSI FŐ-
OSZTÁLYFELSŐOKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS FEJLESZ-
TÉSEK OSZTÁLY

BÖDŐCS-BALOGH ÁGNES

IKTATÓSZÁM: 0001242-004/2017/

ZSOLNAY ÖRÖKSÉGKEZELŐ NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ÜGYINTÉZŐ: Tóth Brigitta

7630 Pécs,
Zsolnay Vilmos u. 37.

TÁRGY: Aláírt Támogatási Szerződés megküldése

TISZTELT KEDVEZMÉNYEZETT!

Értesítjük, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott EFOP-3.3.2-16-2016-00109 azonosító számú projektjéhez kapcsolódó támogatási szerződés Támogató általi aláírása megtörtént. A támogatási szerződés 1 eredeti példányát a kapcsolódó mellékletekkel e levél mellékleteként küldjük.

Tájékoztatjuk, hogy hatályos támogatási szerződés birtokában, figyelembe véve a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előleg igénylésre vonatkozó előírásait, lehetősége van előleget igényelni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az előlegigénylést a Pályázati E-ügyintézés felületen keresztül kell benyújtani. Az előlegigénylés összeállításához segítséget nyújt, a saját felületére történő belépést követően, a „Segítség” funkció alatt letölthető „Előlegigénylés kitöltő felhasználói kézikönyv.”

A szerződéssel kapcsolatban további felvilágosítás és információ az alábbiakban feltüntetett időpontokban, az alábbi telefonszámon kérhető:

Telefon:	+36-1/273-4250
Email:	eutamogatas@emmi.gov.hu
Ügyfélszolgálati idő:	H-Cs: 8:30 – 16:00 P: 8:30 – 14:00

A Projekt megvalósításához sok sikert kívánunk!

Budapest, 2018. február 15.

Tisztelettel:


Ádámné Némety Gabriella
Osztályvezető

Melléklet:

- EFOP-3.3.2-16-2016-00109 azonosító számú projekt támogatási szerződésének és mellékleteinek 1 eredeti példánya



EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Dokumentumközlő	
Elvezetés száma	3374
Érkeztetés kelte	2018 FEBR 08.
Iktatószám	1242-002/2017
Melléklet db	6

Iktatószám: IKT-2018-104-I1-00024890

Kedvezményezett neve: **Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Projekt címe: **Élményórák a Zsolnay Kulturális Negyedben**

Projekt azonosítószám: **EFOP-3.3.2-16-2016-00109**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1134 Budapest, Váci út 45. C épület
 Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
 Aláírásra jogosult képviselője: Greffné Kovács Edina
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271
 Adószám: 15309271-2-4

másrészt **Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 37.**
 Székhely/Lakcím: **7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 37.**
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **0209073887**
 Adószám/adóazonosító jel: **20367664-2-02**
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
50800111-15596503-00000000
 Aláírásra jogosult képviselője: **Vincze Balázs Attila**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **EFOP**) keretén belül EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-3.3.2-16-2016-00109** azonosító számon regisztrált, **2016.11.25.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint,

(Handwritten signature)

amelyet a Támogató **2018.01.08.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Élményórák a Zsolnay Kulturális Negyedben** című és **EFOP-3.3.2-16-2016-00109** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 37** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szecsenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2018.07.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2016.08.16.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020.06.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2020.09.28.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **15 462 675 Ft**, azaz tizenötmillió-négyszázhatvankétezer-hatszázhetvenöt forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **15 462 675 Ft**, azaz tizenötmillió-négyszázhatvankétezer-hatszázhetvenöt forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználására kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **15 462 675 Ft**, azaz tizenötmillió-négyszázhatvankétezer-hatszázhetvenöt forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg összegének és mértékének meghatározása a Felhívás 5.4. pontjában foglalt feltételek szerint történik.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **7 731 337 Ft**, azaz hétmillió-hétszázharmincegyezer-háromszázharminchét forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme



A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

15 462 675 Ft, azaz tizenötmillió-négyszázhatvankétezer-hatszázhetvenöt forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. és 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknnyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

Handwritten signature in blue ink.



8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 9. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

8.7. A Kedvezményezett köteles, jelen támogatási szerződés hatálybalépését követő 30 naptári napon belül postai és elektronikus úton megküldeni a Támogató részére az egységköltség számításához kapcsolódó alátámasztó dokumentumokat. Amennyiben a Kedvezményezett a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Támogató az ÁSZF 7.2 pontjában foglalt jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

Amennyiben a dokumentumok nem támasztják alá a támogatási kérelemben tervezett egységköltség összeget, a Támogató kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését.


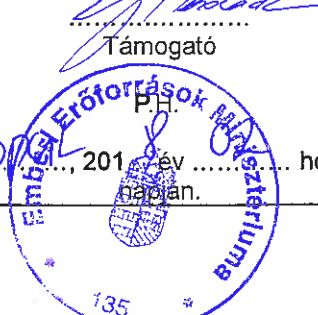


Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 9 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Kedvezményezett P.H.</p> <p>Kelt 201. év hónap napján.</p> 	<p>..... Támogató P.H.</p> <p>Kelt 201. év hónap napján.</p> 
--	--

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés

Handwritten blue scribbles and marks.

Handwritten blue scribbles and marks.

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés száma: **EFOP-3.3.2-16-2016-00109**

Kedvezményezett: **Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

amely létrejött

egyrésztől az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Aláírási jogosult képviselője: Greffné Kovács Edina

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271.

Adószám: 15309271-2-41

másrésztől **Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: **7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 37.**

Székhely/Lakcím: **7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 37.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **0209073887**

Adószám/adóazonosító jel: **20367664-2-02**

Aláírási jogosult képviselője: **Vincze Balázs Attila**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Élményórák a Zsolnay Kulturális Negyedben** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.

1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése



során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

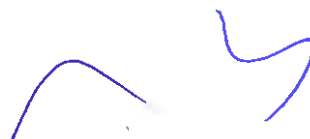
1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv.



rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme



4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére használható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.



4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatálya lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben



előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszégéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható –



az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

Handwritten blue ink marks, including a large 'S' shape and a checkmark-like symbol.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

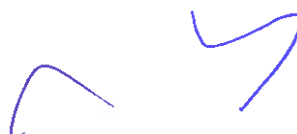
Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Greffné Kovács Edina edina.kovacs.greffne@emmi.gov.hu 1/896-4836	
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Boldizsár Réka reka.boldizsar@emmi.gov.hu 1/896-4858	
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Vincze Balázs Attila +36 72 500 365 ugyvezeto@zsn.hu	
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Bödöcs-Balogh Ágnes +36 20 401 1877 balogh.agnes@zsn.hu	

8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.



9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőtében:

Budapest, 20.... év ... hó nap



Adatkezelő képviselőtében:

Budapest, 20.... év ... hó nap



Handwritten blue scribbles.

Handwritten blue scribbles.

Támogatási szerződés száma: EFOP-3.3.2-16-2016-00109
 Kedvezményezett: Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Koriátolt Felelősségű Társaság

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Tevékenység	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 750
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek) beszerzésének költsége	48 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	104 703
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 000

5

Tevékenység	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek) beszerzésének költsége	450 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek) beszerzésének költsége	225 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	50 240
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	100 480
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	94 200
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító	220 000



6

Tevékenység	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek) beszerzésének költsége	26 847
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	600 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	500 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	200 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	90 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	14 318

6

Tevékenység	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kiegészítők) beszerzésének költsége	114 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	100 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	160 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	60 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport utazási költségei	Utazási költség	50 400
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára szervezett programok, táborok egyéb költségei (táborhely bérlete, busz és egyéb eszközbérlet, versenydíjak, belépőjegyek, néptáncos ruha költsége)	1 575 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 000

Tevékenység	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	50 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	60 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	30 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport üti költség	Helyi közlekedés költségei	126 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek) beszerzésének költsége	22 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	860 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 014 400
Általános (rezi) költség,	Tartalék	Tartalék	Tartalék	150 000



5

Tevékenység	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
adók, tartalék				
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	396 000
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	88 920
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek) beszerzésének költsége	746 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költség	60 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek) beszerzésének költsége	224 000
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	312 000
Projekt szakmai	Szakmai megvalósításhoz	Szakmai megvalósításhoz	A tevékenységek	60 000



(Handwritten mark)

Tevékenység	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
megvalósítása	kapcsolódó egyéb költségek	kapcsolódó anyagköltség	megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellek) beszerzésének költsége	
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellek) beszerzésének költsége	285 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	55 400
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	28 637
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	150 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	70 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	48 000



5

Tevékenység	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
megvalósítása	költségei		költség	
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	80 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	96 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	200 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	70 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	32 000
Tájékoztatás, nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)	200 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	180 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	120 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	120 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	90 000



Handwritten signature or mark in blue ink.

Tevékenység	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	480 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	367 380
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kiegészítők) beszerzésének költsége	71 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kiegészítők) beszerzésének költsége	235 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés, szállás (csak táboron belül felmerülő) költsége	336 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés, szállás (csak	360 000



S

Tevékenység	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	táboron belüli felmerülő költség A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek) beszerzésének költsége	120 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek) beszerzésének költsége	186 000
Projekt szakmai megvalósítása	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	50 000
Összesen:				15 462 675

5

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: EFOP-3.3.2-16-2016-00109

Kedvezményezett: Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Források	(Ft)
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	15 462 675
Projekt elszámolható költsége	15 462 675
Projekt teljes költsége	15 462 675
Összesen:	15 462 675

(Handwritten signature)

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-3.3.2-16-2016-00109
 Kedvezményezett: Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	Élményórák a Zsolnay Kulturális Negyedben projekt indítása a 2017/18-as tanévben.	2019.06.30.	Élményórák a Zsolnay Kulturális Negyedben projekt keretén belül 8 együttműködő partnernek 11 tevékenység szervezése, a bevont tanulók és gyermekek száma eléri a 400 főt, közülük 100 fő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Kifizetési igénylést nyújtunk be 3 200 000 Ft elszámolható költségről.
2	2018/19-es tanév	2020.06.30.	Élményórák tevékenységek folytatása a projekt 2. évében, újabb 344 fő bevonása, összesen 744 tanuló bevonása a projektbe a két tanév során, közülük összesen 230 fő lesz hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Kifizetési igénylést nyújtunk be újabb 10 000 000 Ft-ról, összesen legalább 13 200 000 Ft elszámolható költségről.



A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-3.3.2-16-2016-00109
 Kedvezményezett: Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Koriátolt Felelősségű Társaság

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyerekek bevonása az együttműködő nevelési-oktatási intézményekből (%)	Bevont hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és gyerekek aránya az összesen bevontakhoz viszonyítva	263		Igazolás módja: Nevelési-oktatási intézmény adatszolgáltatása alapján a támogatási igénylő által készített adatszolgáltatás

S

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: EFOP-3.3.2-16-2016-00109
Kedvezményezett: Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezéséig megvalósítja a Felhívásban 3.1. pontjában előírt tevékenységeket a projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak megfelelően a vállalt indikátor célértékeket teljesítve.

Monitoring mutatók

Mutató neve	Mérték-egység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma	Fő			2020.06.30.	744

S

SZÉCHENYI



E007567396

EMMI

Alulírott Vincze Attila, mint a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
száma: 3722
keletkezés dátuma: 2018 FEBR 13.
azonosító: 1242-003/2017
oldal: 2

Nyilatkozat

biztosítékokról

Alulírott Vincze Balázs Attila, mint a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül megvalósításra kerülő EFOP-3.3.2-16-2016-00109 azonosító számú, Élményórák a Zsolnay Kulturális Negyedben című projektben biztosítékok projektre vonatkozóan nem relevánsak.

Kelt, Pécs, 2018. január 29.



cégszerű aláírás



Nyilatkozat

konzorciumra vonatkozóan

Alulírott Vincze Balázs Attila, mint a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül megvalósításra kerülő EFOP-3.3.2-16-2016-00109 azonosító számú, Élményórák a Zsolnay Kulturális Negyedben című projektben konzorciumra vonatkozóan nem releváns.

Kelt, Pécs, 2018. január 29.



cégszerű aláírás

Nyilatkozat

közbeszerzésre vonatkozóan

Alulírott Vincze Balázs Attila, mint a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül megvalósításra kerülő EFOP-3.3.2-16-2016-00109 azonosító számú, Élményórák a Zsolnay Kulturális Negyedben című projektben, közbeszerzés fenti projektre vonatkozóan nem releváns.

Kelt, Pécs, 2018. január 29.





cégszerű aláírás

