

A **Zsolnay Örökségkezelő Nkft.** keresi új munkatársát
a Zsolnay Kulturális Negyedben található **Zsolnay Vendégház** recepciójára
RECEPCIÓS
munkakörbe.

A munkakör főbb feladatai:

- Információnyújtás
- Foglalási ajánlatok írása, kezelése
- Foglalások visszaigazolása, kezelése
- Vendégek fogadása, adminisztrációs tevékenység, számlázás
- Belépőjegyek értékesítése

A leendő munkatárssal szembeni elvárások:

- Középfokú turisztikai vagy recepciós végzettség
- Kommunikáció képes angol nyelvtudás
- Kiváló kommunikációs, kapcsolattartó és problémamegoldó készség
- MS Office programok (elsősorban Word, Excel) ismerete
- Pontos, megbízható és hatékony munkavégzés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Szállodai szakmai tapasztalat

Amit kínálunk:

- Biztos, hosszú távon kiszámítható munkahely
- Kulturált munkakörnyezet
- Érdekes és változatos feladatok
- Fiatal, lendületes csapat
- Kulturális rendezvények kedvezményes látogatásának lehetősége
- Havi bruttó munkabér: 326 000 Ft

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidős (napi munkaidő mértéke 10 óra; nappali munkakörben történő foglalkoztatás)
- Határozatlan idejű munkaszerződés
- A foglalkoztatás hétvégi munkavégzéssel is jár

Amennyiben fenti hirdetésünk kihívást és motivációt jelent számodra, kérjük, küldd el magyar nyelvű fényképes önéletrajzodat, valamint motivációs leveledet az jelentkezes@zsn.hu e-mail címre **2024. január 20. napjáig**.

A változatos és érdekes feladatok mellett ebben a munkakörben lehetőséged lesz találkozni és kapcsolódni az ország, illetve a világ különböző pontjairól érkező látogatókkal.

Ismerj meg bennünket, csatlakozz hozzánk!